

PŘÍKAZ STAROSTY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS

Ročník : 2016

V Praze dne: 25. 11. 2016

Číslo: 1

Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2016

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

1. Vydávám :

- a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2016 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů.
- b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek SH ČMS k 31.12.2016 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH, které vedou jednoduché účetnictví.*
- c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro OSH a SDH, které vedou podvojně účetnictví.*

2. Žádám:

2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláří SH ČMS:

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2016 inventarizační komisi.
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2016
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice a podklady pro zpracování účetnictví za prosinec 2016 (finanční deník), doručit Kanceláři SH ČMS do **termín: 31. ledna 2017**
- d) Zpracovat, podle podkladů dodaných Kanceláří sdružení, Přiznání k dani z příjmů právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu
termín: 31. března 2017
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
termín: 31. prosince 2017

2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno v rámci okresu nebo kraje:

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2016 inventarizační komisi
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2016. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu
termín: 31. března 2017
- c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
termín: 31. prosince 2017

2.3. Ředitele Ústředních hasičských škol a ředitele Centra hasičského hnutí:

- a) Jmenovat do 20.12.2016 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
- pro inventarizaci Centra Hasičského hnutí - V.Štefla , Ing. J. Dvořáka
 - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele –Ing. J. Bochňáka, J. Jemelku
 - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – D. Bittnerovou, F. Malého
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2016. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a ředitele Kanceláře SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
- termín: 1.června 2017**
- d) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
- termín: 31. prosince 2017**

3. Ukládám

Řediteli Kanceláře SH ČMS:

- a) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláři sdružení podle Směrnice, se stavem k 31.12.2016: **termín: 28.února 2017**
- b) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH **termín: 15. března 2017**
- c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou kanceláři sdružení a podat ve spolupráci s daňovým poradcem Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu **termín: 30. června 2017**
- d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2015 a tuto zprávu předat MV ČR a MŠMT ČR **termín: 31. května 2017**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2017**

4. Jmenuji:

Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláři sdružení, ve složení:

vedoucí komise: Jan Aulický – ředitel Kanceláře SH ČMS
zástupci vedoucího komise: M. Bělohlávek člen UKRR, Antonín Vovsík – člen UKRR
členové komise: Dagmar Hladíková, Josef Orgoník, Karel Pikula

podklady pro jednání inventarizační komise zpracovává ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.

Komise postupuje podle Směrnice, ukončí činnost a předá mi závěrečný protokol

termín: 31. března 2017



Ing. Karel Richter
Starosta SH ČMS

Příloha č.1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2016 (včetně doporučených tiskopisů)

Příloha č.2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví

Příloha č.3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojně účetnictví